

وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
پوهنتون دعووت
معاونیت اداری و مالی
مدیریت عمومی اداری و مالی
مدیریت منابع بشری



پالیسی

درج و رسیده گی به شکایات

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت تحصیلات عالی

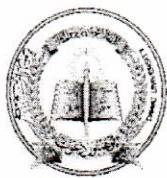
ریاست امور محصلان خصوصی

پوهنتون دعوت

معاونیت اداری و مالی

مدیریت عمومی اداری و مالی

مدیریت منابع بشری



پالیسی درج و رسیده گی به شکایات

مقدمه

یکی از راههای آوردن بهبود در امور و جلوگیری از انواع فساد، درج و سمع شکایات و رسیده گی به آن در هر نهاد، از جمله در پوهنتون دعوت به شمار میروند.

درج و سمع شکایات و رسیده گی به آن در پوهنتون دعوت به دو شکل صورت میگیرد: یکی به صورت مستقیم، دو به صورت غیر مستقیم از طریق صندوق شکایات.

1. درج و رسیده گی به شکایات به صورت مستقیم

در پوهنتون چهار کتگوری افراد (استادان، محصلان، کارمندان اداری، خدماتی و مراجعین) به صورت دائمدار در ارتباط کاری باهم قرار دارند. امور مربوط به استادان توسط معاون امور علمی، از محصلان توسط معاون امور محصلان و از کارمندان اداری و خدماتی و مراجعین توسط معاون امور مالی و اداری پیش برده میشود.

افراد هر یک از کتگوری های فوق که شکایت دارند و میخواهند به صورت مستقیم آن را درج نمایند فوراً شکایت را که ضم همین پالیسی ترتیب گردیده است، از مدیریت منابع بشری پوهنتون بدست آورده، شکایت خود را مطابق مواد فورم، درآن را درج نمینماید.

مدیریت منابع بشری فورم شکایت را بعد از جانب شکایت کننده، در کتاب ثبت شکایات، راجستر نموده، به معاونیت مربوطه رسمآ تسلیم نمینماید. بخش مربوطه بلاوقفه بعد از دریافت شکایت، وارد عمل شده و حد اعظم الی یک هفته به حل آن اقدام نمینماید و فورم شکایت را بعد از رسیده گی مجدداً به مدیریت منابع بشری جهت حفظ در دوسیه رسیده گی به شکایات، تسلیم نمینماید.

رییس محترم پوهنتون به عنوان نظارت کننده، کنترول؛ رسیده گی به شکایات هرسه بخش را بر عهده دارد. به همین لحاظ هر ماه یکبار دو سیه رسیده گی به شکایات را مطالعه نموده از رسیده گی عادلانه به شکایات، اطمینان خویش را حاصل نموده، هدایت نگهداری فورمها را در دو سیه میدهد.

2. درج و رسیده گی به شکایات به صورت غیرمستقیم

درج و رسیده گی به شکایات به صورت غیرمستقیم، در دو سطح صورت میگیرد: یکی، رسیده گی به شکایات در سطح پوهنتون؛ دو دگر رسیده گی به شکایات در سطح پوهنخی ها.

الف) رسیده گی به شکایات در سطح پوهنتون

پوهنتون دعوت به منظور دریافت شکایات (استادان، محصلان، کارمندان اداری، خدماتی و مراجعین) در جاهای مشخص محوطه پوهنتون صندوق شکایات را نصب نموده است. در رأس رسیده گی به شکایات از طریق صندوق شکایات در سطح پوهنتون، محترم معاون امور علمی قرار داشته و محترم معاون اداری و معاون امور محصلان در ترکیب هیات آن میباشند. صندوق شکایات ماه یکبار در شورای علمی پوهنتون در حضور رییس پوهنتون و سایر اعضای شورای و نماینده محصلان باز شده و مورد مطالعه قرار میگیرد. صندوق مجدداً پس ازمه ر و امضای رییس و اعضا روی قفل، به محل معین آن نصب میگردد.

شکایاتی که مستند باشد درج کتاب شورای علمی شده ، تا یک هفته از صحت و سقم آن اطمینان حاصل شده، مورد رسیده گی قرار میگیرد و نتایج آن در هفته بعدی جلسه شورای علمی پوهنتون به اطلاع همه اعضا و نماینده محصلان رسانیده میشود. باید تذکر داد که به نماینده گی از شکایت کننده غیرمستقیم (صندوق شکایات) نماینده محصلان در جلسه حضور میباید تا قناعتش فراهم گردد. امضای نماینده محصلان در کتاب ثبت جلسه ^{أخذ} میگردد. اوراق شکایت تا یک سمستر حفظ میشود.

ب) رسیده گی به شکایات در سطح پوهنخی ها

صندوق شکایات در هر پوهنخی ، در کنار ریاست مربوطه نصب میباشد. منظور از نصب صندوق شکایات، در کنار هر ریاست، دریافت شکایات(استادان، محصلان، کارمندان اداری و مراجعین) میباشد. این صندوق، ماه یکبار در شورای علمی پوهنخی در حضور داشت اعضای شورای علمی و نماینده محصلان باز شده و شکایات توسط منشی مجلس قرائت میگردد. شکایاتی که مستند باشد بعد از دریافت صحت یا سقم آن درج کتاب پروتوكول پوهنخی میگردد.

شکایات واردہ شخصاً توسط رئیس پوهنخی مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج آن در شورای علمی بعدی پوهنخی به سمع همه اعضای شورای علمی پوهنخی و نماینده محصلان رسانیده میشود. باید تذکر داد که به نماینده گی از شکایت کننده غیر مستقیم (صندوق شکایات) نماینده محصلان در جلسه حضور میباید تا قناعتش فراهم گردد. شکایت و رسیده گی به آن، ثبت کتاب جلسات شورای پوهنخی نیز میگردد و امضای نماینده محصلان نیز در کتاب جلسات خذ میگردد. صندوق مجدداً پس ازمهر و امضای رئیس و آمران دیپارتمنت روی قفل به محل معین آن مجدداً نصب میگردد.

پالیسی هذا در پروتوكول شماره (۵۵) مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۶ مجلس شورای علمی مورد تایید قرار گرفت و اعتبار از همین تاریخ مرعی الاجرا می باشد.

